



CORSI PROFESSIONALI PER ASSISTENTE NOTARILE

MILANO

PADOVA

ROMA

SALERNO

BARI

## Vuoi lavorare come **Assistente** in uno **Studio Notarile**?

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** forma figure professionali in grado di supportare il Notaio nella Sua quotidiana attività lavorativa

Erogato da **Professionisti del settore** con metodologie e strumenti didattici innovativi

Organizzato per farti apprendere l'attività notarile anche attraverso il **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili**

### Presentazione del Corso

Sempre più spesso ormai i **Notai** e gli **Studi Notarili** avvertono l'esigenza e la necessità di avvalersi del supporto di figure professionali specializzate e già formate prima dell'ingresso nello **Studio Notarile**.

L'**Assistente di Studio Notarile**, pertanto, è una figura professionale composita in grado di supportare il Notaio in ognuna delle Sue attività quotidiane, dalla fase antecedente alla preparazione dell'atto fino agli adempimenti post-stipula.

La preparazione a 360 gradi dell'**Assistente di Studio Notarile** consente a quest'ultimo di poter sostituire qualsiasi collega in ogni attività di Studio e, al contempo, offre al Notaio la possibilità di fruire dell'intercambiabilità tra i propri assistenti di studio.

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** nasce dalla volontà di chi, da anni impegnato in prima persona nel settore notarile, avverte la triplice necessità di:

- formare **personale altamente qualificato**;
- aumentare le **possibilità d'impiego** per gli assistenti di studio;
- offrire ai Notai un **servizio professionale e qualificato** basato su un'accurata preparazione dal punto di vista didattico / metodologico ed informatico / gestionale

## Obiettivi e destinatari

Possono iscriversi e partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** candidati in possesso sia di **diploma di scuola media superiore** che **laureati**.

Obiettivo principale del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è quello di formare figure professionali altamente qualificate, in grado di supportare a 360 gradi il **Notaio** e capaci di assolvere con grande disinvoltura a tutte le attività dello **Studio Notarile**.

Vengono trasferite ai partecipanti tutte le **nozioni teoriche** e le **competenze pratiche ed informatiche** per rivestire con assoluta padronanza il ruolo di Assistenti di Studio Notarile.

## Date - Posti disponibili - Durata

**Il Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** viene erogato su un arco di **tre settimane**, in **15 lezioni** dal **lunedì** al **venerdì**, con orario mattutino dalle **09:00** alle **13:00** e pomeridiano dalle **14:00** alle **18:00** (**120 ore di formazione**).

A ciascuna sessione è ammesso a partecipare un numero massimo di **20 partecipanti**.

Il Corso si svolge presso l'**Aula Multimediale** sita in **Salerno - Lungomare Clemente Tafuri, 1** - sul lungomare ed a pochi passi dalla **Stazione Centrale**.

## Programma del Corso

Il **Programma** del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** contempla l'approfondimento di nozioni teoriche e pratiche relative all'**attività notarile**, l'apprendimento dell'utilizzo del **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili** ed il **modulo sulla comunicazione**.

### Programma del Corso

Settimane	Argomenti teorico/pratici
Prima settimana	<p>Ruolo del notaio e dell'assistente notarile - Attività dello studio notarile - Il fascicolo - Le minute - La stipula - I comparenti - Il Repertorio - Gestione atti e documentazione (creazione fascicolo - Agenda e Rubrica - Redazione e stipula - Archiviazione, digitale e non) - Sistema pubblicitario - Adempimenti post-stipula - Copie - Repertorio e Indice (gestione repertorio - controllo repertorio - gestione originale - estratto mensile - indice notarile) - Cassa cambiali - Attività immobiliare - Gestione mutui - Attività societaria - Altre operazioni notarili -</p> <p style="text-align: center;"><b>Esercitazioni sugli argomenti trattati</b></p>
Seconda settimana	<p>La compravendita - Il mutuo - Atti mortis causa - Le società - Adempimenti periodici - Gli stranieri (atti destinati all'estero) - Formalità immobiliari (registrazione atto - gestione note per la Conservatoria - immobiliare - gestione Modello Unico - firma digitale - voltura) - Attività telematica dello studio (visure catastali - ispezioni ipotecarie - spedizione MODELLO UNICO) -</p> <p style="text-align: center;"><b>Esercitazioni sugli argomenti trattati</b></p>
Terza settimana	<p>Formalità societarie (FEDRA - FEDRA PLUS - gestione pratica telematica - visure camerale) - Modulo sulla Comunicazione (la comunicazione nello Studio: analisi dei diversi stili di interazione fra ruoli e fra persone - conoscere se stessi: essere consapevoli dei propri punti di forza e di debolezza nella interazione con gli altri - comunicare con gli altri: gli ostacoli al comprendersi - la comunicazione efficace - la comunicazione consapevole: comunicare per obiettivi - comunicazione e lavoro in gruppo - comunicazione interna ed esterna) - Successioni: analisi degli istituti civilistici e della normativa di riferimento - La tassazione delle successioni: imposta di successione e imposte accessorie</p> <p style="text-align: center;"><b>Esercitazioni sugli argomenti trattati</b></p>

## Docenti e didattica

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** viene erogato attraverso metodologie e strumenti didattici innovativi che si basano sulla costante integrazione tra nozioni teoriche, esempi esplicativi ed applicazione pratica attraverso il **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili**.

In tal modo si viene "immersi" nell'attività quotidiana di uno **Studio Notarile** ed al contempo vengono esaminate le principali problematiche, suggerite le soluzioni più adeguate e trasferito il bagaglio di conoscenze necessario per rivestire con assoluta padronanza il ruolo di **Assistenti di Studio Notarile**.

### Docenti

<b>Notaio D.A. Morelli</b> <b>Notaio E. Calice</b> <b>Notaio A. Di Zillo</b> <b>Notaio G. Morelli</b> <b>Notaio A. Testa</b>	Teoria e pratica notarile
	Software gestionale notarile
	Modulo sulla comunicazione

## Selezione ed ammissione

La selezione per partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** avviene sulla base del curriculum inviato tramite il **modulo di iscrizione online**.

Le iscrizioni saranno raccolte, in ogni sessione, fino ad una settimana prima dell'inizio del Corso.

I candidati ammessi a partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** saranno avvisati via e-mail e contattati telefonicamente per confermare la loro partecipazione secondo le seguenti fasi:

- 1) Iscrizione tramite **modulo di iscrizione online**
- 2) Selezione sulla base del curriculum inviato
- 3) Comunicazione dell'ammissione al Corso tramite e-mail e conferma telefonica

## Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è di **euro 2.380 (IVA inclusa) SALVO VI SIANO PROMOZIONI IN CORSO** (verificare sul Sito del Corso [http://www.assistente-notarile.com/promozioni\\_corso\\_assistente\\_notarile.htm](http://www.assistente-notarile.com/promozioni_corso_assistente_notarile.htm))

Il pagamento della quota va effettuato in 2 rate:

- **Euro 380** (IVA inclusa): Acconto per confermare la propria partecipazione al Corso

- **Euro 2.000** (IVA inclusa): Saldo da versare una settimana prima dell'inizio del Corso

I candidati **ammessi** a partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** saranno avvisati via e-mail e contattati telefonicamente per confermare la loro partecipazione attraverso il versamento dell'acconto.

La quota di partecipazione al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** comprende:

- partecipazione al Corso ed utilizzo delle dotazioni dell'**Aula Multimediale**
- **120 ore di formazione**
- materiale didattico e dispense
- inserimento del curriculum nella **banca dati consultabile dagli Studi notarili**
- segnalazione del partecipante agli Studi Notarili delle località dallo stesso indicate durante il Corso

## Borse di Studio

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** prevede l'assegnazione di **2 Borse di Studio** a copertura parziale della **quota di partecipazione**.

Entrambe le Borse di Studio hanno un valore di **euro 1.190,00 ciascuna** ed all'assegnazione delle stesse concorrono di diritto tutti i partecipanti.

**I due assegnatari di Borsa, pertanto, non versano una quota di partecipazione di 2.380,00 euro ma di 1.190,00 euro.**

Le Borse di Studio sono assegnate sulla base della certificazione ISEE.

L'assegnazione delle Borse di Studio è comunicata ai partecipanti assegnatari una settimana prima dell'inizio del Corso.

## Sede del Corso e Aula Multimediale

Il Corso si svolge presso l'**Aula Multimediale** sita in **Salerno – Lungomare Clemente Tafuri, 1** – sul lungomare ed a pochi passi dalla **Stazione Centrale**.

L'**Aula Multimediale** è allestita con dotazioni tecnologiche di ultima generazione.

### Dotazioni dell'Aula Multimediale

- **20 postazioni informatiche multimediali**, con monitor LCD, configurate con programmi notarili per simulazione dell'attività dello Studio Notarile;
- videoproiettore e lavagna luminosa;

## Strutture ricettive






I partecipanti al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** possono soggiornare presso alcune **strutture ricettive** situate nei pressi della Sede del Corso.

Le strutture indicate sono volte a favorire una prima ricerca per il soggiorno a Salerno: non sono pertanto vincolanti e Notaio.org Formazione non ha nessun rapporto con i gestori degli alloggi.

Per consultare le strutture ricettive visitare il sito del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile**:

[www.assistente-notarile.com](http://www.assistente-notarile.com)

## Contatti e informazioni

-  06-99.25.99.22
-  06-23.32.68.94
-  +39 349-67.73.052
-  [info@notaio.org](mailto:info@notaio.org)
-  [www.assistente-notarile.com](http://www.assistente-notarile.com)



**Notaio.org Formazione rappresenta il Polo di Eccellenza in Italia per la Formazione degli Assistenti di Studio Notarile: dal 1999 è la Struttura Formativa di riferimento dei Notai italiani.**

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile**, organizzato ed erogato dal **Portale Notarile Notaio.org** - [www.notaio.org](http://www.notaio.org) - (online dal 1999), forma figure professionali in grado di supportare il Notaio nella Sua quotidiana attività lavorativa.

Siamo **la Struttura cui i Notai si rivolgono** per reperire personale altamente qualificato e soprattutto preparato ad operare "sul campo" da un punto di vista prettamente pratico/operativo anche in virtù delle **innovative modalità didattiche e formative adottate**.

Siamo **l'unica struttura in Italia** ad erogare in **AULA** (la formazione in Aula è fondamentale per un corretto apprendimento delle attività notarili e per essere presi in considerazione dagli Studi Notarili), a livello nazionale, il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** nelle **Sedi di Milano Padova Roma Salerno Bari** e con un **Comitato Scientifico formato da 5 Notai Docenti**.

Il **Programma** del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è stato concepito e sviluppato dai Notai che compongono il **Comitato Scientifico del Corso** e che ne curano in prima persona il **Coordinamento didattico**.

Il **Corso nasce "dai Notai"** -che ben conoscono le esigenze del settore notarile- "**per i Notai**", ovvero destinato ai colleghi sempre alla ricerca di personale specializzato e qualificato (la nostra Struttura, infatti, segnala -alla fine del Corso- i propri corsisti ai Notai).

Un **Sigillo di garanzia** per quanto attiene alla **metodologia**, ai **contenuti** ed agli **standard formativi e qualitativi**.



